

FORSLAG TIL ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE FOR GRUNDEJERFORENINGEN KARBAK PÅ GENERALFORSAMLINGEN DEN 31. OKTOBER 2026

8

Oprindelig: For dispositioner, foretaget af bestyrelsen indenfor den bestyrelsen ved nærværende vedtægter givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlingsbeslutning, hæfter foreningen.

Ny: "Foreningen er forpligtet til at tegne og betale en sædvanlig bestyrelsesansvarsforsikring, der dækker det personlige erstatningsansvar for de til enhver tid valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter."

9

Oprindelig: Bestyrelsen består af tre til fem personer, der vælges på den ordinære generalforsamling for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Formanden og kassereren kan ikke gå af samtidig.

Desuden vælges for ét år ad gangen en bestyrelsessuppleant, en revisor og en revisorsuppleant, jf. pkt. 14, stk. 7 og 8.

Et medlems ægtefælle er valgbar, selv om denne ikke er medskødehaver. Ægtefæller kan ikke begge sidde i bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, sekretær og kasserer.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen trufne beslutninger.

Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til under generalforsamlingen i **fornødent** omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, f.eks. assistance af advokat eller landinspektør.

Det tilkommer bestyrelsen at drage omsorg for **ansættelse af lønnet medhjælp** til vedligeholdelse og renholdelse af veje og fællesarealer m.v.

Hvervet, som bestyrelsesmedlem, er ulønnet, men der kan tillægges formand, sekretær og kasserer et passende honorar som godtgørelse for de med hvervet forbundne omkostninger.

Positive udgifter, bl.a. i forbindelse med afholdelse af bestyrelsesmøder, honoreres efter regning. **Øvrige honorarer ydes i henhold til de af staten angivne honorarer.**

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af medlemmer udenfor bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem.

Ny: Bestyrelsen består af tre til fem personer, der vælges på den ordinære generalforsamling for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Formanden og kassereren kan ikke gå af samtidig.

Desuden vælges for ét år ad gangen en bestyrelsessuppleant, en revisor og en revisorsuppleant, jf. pkt. 14, stk. 7 og 8.

Et medlems ægtefælle er valgbar, selv om denne ikke er medskødehaver. Ægtefæller kan ikke begge sidde i bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, sekretær og kasserer.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen trufne beslutninger.

Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til under generalforsamlingen i **nødvendigt omfang** at engagere assistance af advokat eller landinspektør.

Det tilkommer bestyrelsen at drage omsorg for vedligeholdelse og renholdelse af veje og fællesarealer m.v.

Hvervet, som bestyrelsesmedlem, er ulønnet, men der kan tillægges formand, sekretær og kasserer et passende honorar som godtgørelse for de med hvervet forbundne omkostninger.

Positive udgifter, bl.a. i forbindelse med afholdelse af bestyrelsesmøder, honoreres efter regning.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af medlemmer udenfor bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem.

12

Oprindelig: Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden eller sekretæren eller en fungerende formand, anerkendte udgifter. Anerkendelse skal foreligge skriftligt. Han fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsprotokol. Kassereren underskriver alle kvitteringer, og kassebeholdningen skal indsættes på en girokonto eller konto i bank eller sparekasse, og kontoen skal være klausuleret, således at kassereren kun kan hæve på kontoen i forbindelse med formanden eller sekretæren. Den kontante kassebeholdning må normalt ikke overstige kr. 1.000,-. Beløbet reguleres i takt med stigningen i det lønregulerende pristal.

Foreningens regnskabsår er fra 1. august til 31. juli.

Årsregnskabet afleveres af kassereren til formanden inden den 14. august. Formanden videreeksperderer regnskabet til den af generalforsamlingen valgte revisor, der har 14 dage til regnskabs gennemgang og tilbagelevering til formanden med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret den 1. september.

Regnskabet udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelse til generalforsamling.

***Ny:** Kassereren varetager foreningens økonomiske anliggender og medlemskartotek. Udgifter over kr. 15.000 skal godkendes af formanden. Kassereren fører grundejerforeningens bogholderi i et bogføringssystem.*

Foreningens regnskabsår er fra 1. august til 31. juli.

Foreningens regnskab sendes til revisor senest 6 uger før afholdelse af generalforsamlingen. Revisor skal senest 3 uger efter have påtegnet årsregnskabet. Foreningens årsregnskab skal ikke revideres men udelukkende gennemgås af den interne revisor.

Regnskabet udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelse til generalforsamling.

13

Oprindelig: Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan give, ændre eller ophæve vedtægterne. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af oktober måned og fortrinsvis en søndag.

Al kommunikation fra foreningen til medlemmerne kan ske via elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post (elektronisk kommunikation), via foreningens hjemmeside www.karbak.dk med henblik på indkaldelse til generalforsamlinger med tilhørende dagsorden, fuldstændige forslag, årsrapporter og i øvrigt generelle oplysninger fra foreningen til medlemmerne. Det er medlemmernes eget ansvar at sikre, at foreningen er i besiddelse af korrekte elektroniske kontaktoplysninger (mail-adr.).

Generalforsamling og møder **sammenkaldes** af bestyrelsen. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner der vil være at behandle, og på generalforsamlinger og ekstraordinære generalforsamlinger kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der er optaget i den medlemmerne, meddelte dagsorden. Ved afstemning har ejere af flere parceller én stemme for hver parcel.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med samme varsel og på samme måde som den ordinære generalforsamling med angivelse af de til forhandling fastsatte emner. Såfremt den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske fra medlemmerne, skal der samtidig med begæringens fremsættelse meddeles en dagsorden, der ønskes behandlet, og bestyrelsen er herefter forpligtet til senest 4 uger efter at udsende indkaldelser til den ekstraordinære generalforsamling.

Hvis ikke mindst ¾ af de medlemmer, som har begæret den ekstraordinære generalforsamling afholdt, er til stede på denne, kan dagsordenen nægtes behandlet.

Ny: Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan give, ændre eller ophæve vedtægterne. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af oktober måned.

Al kommunikation fra foreningen til medlemmerne kan ske via elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post (elektronisk kommunikation), via foreningens hjemmeside www.karbak.dk med henblik på indkaldelse til generalforsamlinger med tilhørende dagsorden, fuldstændige forslag, årsregnskab og i øvrigt generelle oplysninger fra foreningen til medlemmerne. Det er medlemmernes eget ansvar at sikre, at foreningen er i besiddelse af korrekte elektroniske kontaktoplysninger (mail-adr.).

Generalforsamling og møder indkaldes af bestyrelsen. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner der vil være at behandle, og på generalforsamlinger og ekstraordinære generalforsamlinger kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der er optaget i den til medlemmerne, meddelte dagsorden. Ved afstemning har ejere af flere parceller én stemme for hver parcel. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med samme varsel og på samme måde som den ordinære generalforsamling med angivelse af de til forhandling fastsatte emner. Hvis den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske fra medlemmerne, skal der samtidig med begæringens fremsættelse meddeles en dagsorden, der ønskes behandlet, og bestyrelsen er herefter forpligtet til senest 4 uger efter at udsende indkaldelser til den ekstraordinære generalforsamling.

Hvis ikke mindst ¾ af de medlemmer, som har begæret den ekstraordinære generalforsamling afholdt, er til stede på denne, kan dagsordenen nægtes behandlet.

14

Oprindelig: For den ordinære generalforsamling skal gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det **reviderede** regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen, herunder fastsættelse af kontingent og honorering af bestyrelse.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen.
8. Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne eller **sager**, der af medlemmerne ønskes behandlet på generalforsamlingen **eller møder**, skal sendes til **formanden for bestyrelsen senest den 1. september** før pågældende generalforsamling.

Ny: For den ordinære generalforsamling skal gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det gennemgåede regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen, herunder fastsættelse af kontingent og honorering af bestyrelse.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen.
8. Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne eller emner, der af medlemmerne ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal sendes til foreningens mail mail@karbak.dk senest 3 uger før pågældende generalforsamling.